

	антикоррупционную тематику в планах их индивидуальной подготовки	2016 года	по общим вопросам и делопроизводству администрации Лахденпохского городского поселения
9	Проведение анализа размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), признания торгов несостоявшимися и объявления победителем торгов единственного участника	по итогам 1-го и 2-го полугодия 2016 года	Отдел экономики и финансов
10	Проведение проверок направленных на соблюдение принципа адресности и целевого характера бюджетных средств, а также на соблюдение принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств	постоянно	Отдел экономики и финансов
11	Мониторинг соблюдения установленного порядка списания государственного и муниципального имущества, полнота оприходования материальных ценностей	По мере необходимости	Отдел экономики и финансов
12	Анализ обоснованности закупочных цен при приобретении товаров, работ и услуг в рамках государственных и муниципальных закупок	По мере необходимости	Отдел экономики и финансов
13	Контроль за фактическим исполнением муниципальных контрактов	постоянно	Отдел экономики и финансов
14	Выявление фактов участия в размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов организаций, обладающих признаками «фирм-однодневок»	постоянно	Отдел экономики и финансов

зам. Главы Администрации Лахденпохского городского поселения

Илларионов А.С.

#### Уважаемые женщины!

Сердечно поздравляем вас с удивительным, прекрасным, нежным весенним праздником 8 Марта! Спасибо вам за доброту, за мудрость и терпение, за ваш ежедневный труд, за то, что служите источником вдохновения и возвышенных чувств. Пусть в вашей душе всегда будет весна, а счастье, любовь и удача не покидают вас никогда! Крепкого здоровья, благополучия, радости вам и вашим близким! Пусть тепло этого прекрасного весеннего праздника весь год согревает сердца!

Глава Лахденпохского городского поселения

И.В. Каковка

Клва администрации Лахденпохского городского поселения

А.К. Матвеев

Официальный информационный бюллетень «Официальный вестник Лахденпохья». Учредитель: Администрация Лахденпохского городского поселения. Адрес администрации: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 31.  
Тел/факс: 2-22-72. Электронный адрес: ato\_lahdenpoxya@onego.ru  
Газета набрана и сверстана в администрации Лахденпохского городского поселения.  
Тираж: 500 экземпляров. Распространяется бесплатно.  
Бюллетень отпечатан в ИП Мясникова Н.К., г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 45.



# «Официальный вестник Лахденпохья»

№ 4 (1)  
25 февраля  
2016 год

## Официальный информационный бюллетень

распространяется бесплатно

Утвержден Решением Совета Лахденпохского городского поселения XXIX/ №159-III от 21.07.2015

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ XXXIII сессия III созыва Решение.	
От 18 февраля 2016 года г. Лахденпохья О повестке дня XXXIII сессии III созыва	XXXIII/ № 187 - III
Повестка дня.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>О внесении изменений и дополнений в решение XXXII сессии III созыва Совета Лахденпохского городского поселения от 23.12.2015 года «О бюджете Лахденпохского городского поселения на 2016 год» Инф. Солонович Л.М.</li> <li>Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Лахденпохского городского поселения на 2016-2018 г.г. Инф. Кумсковой Н.Г.</li> <li>Об утверждении перечня муниципального имущества Лахденпохского городского поселения, передаваемого в оперативное управление Федеральной таможенной службе Северо-Западного таможенного управления. Инф. Кумсковой Н.Г.</li> <li>О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле на территории Лахденпохского городского поселения. Инф. Цариковой Г.А.</li> <li>Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Инф. Каковка И.В.</li> <li>О принятии к рассмотрению протеста прокуратуры «О внесении изменений в решение Совета Лахденпохского городского поселения XXI / 161-II от 20.06.2012 года « Об утверждении Положения о способах управления и распоряжения муниципальным имуществом Лахденпохского городского поселения». Инф. Каковка И.В.</li> <li>О принятии к рассмотрению протеста прокуратуры «Об отмене решения совета Лахденпохского городского поселения от 21.07.2015 года XXIX /158-III «О внесении изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки на территории Лахденпохского городского поселения». Инф. Каковка И.В.</li> <li>Депутатский запрос Бородиной Т.В. (по роднику).</li> <li>Депутатский запрос Казымова Р.М. (о постановке на баланс части дороги по Лен. Шоссе).</li> <li>Депутатский запрос Лукиной Е.С. (по освещению ул. Заозерной).</li> <li>Депутатский запрос Галушко И.В. (по ремонту дороги в г. Санкт –Петербург).</li> <li>Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>о городской свалке,</li> <li>ходатайство о предоставлении помещения детской поликлиники для работы Администрации и Совета Лахденпохского городского поселения,</li> <li>информация об отчете Контрольно-счетного комитета по использованию предусмотренных Соглашением межбюджетных трансфертов.</li> </ul> </li> </ol>	
Председатель Совета Лахденпохского городского поселения: Каковка И.В.	

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ XXXIII СЕССИЯ III СОЗЫВА РЕШЕНИЕ	
от 18 февраля 2016 года г. Лахденпохья О внесении изменений и дополнений в решение XXXII сессии III созыва Совета Лахденпохского городского поселения «О бюджете Лахденпохского городского поселения на 2016 год» от 23.12.2015 года	XXXIII/ № 188 - III
Совет Лахденпохского городского с поселения решил:	

Внести следующие изменения и дополнения в решение XXXII сессии III созыва Совета Лахденпохского городского поселения от 23.12.2015 года XXXII /№ 185-III «О бюджете Лахденпохского городского поселения на 2016 год»

1. Приложение № 1 «Перечень и коды главных администраторов дохода бюджета Лахденпохского городского поселения, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета Лахденпохского городского поселения на 2016 год изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Лахденпохского городского поселения на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований Лахденпохского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава  
Лахденпохского городского поселения  
Председатель Совета  
Лахденпохского городского поселения

Каковка И.В.

Каковка И.В.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
XXXIII СЕССИЯ III СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от «18» февраля 2016 года

XXXIII/№ 189 -III

г. Лахденпохья

Об утверждении Плана приватизации  
муниципального имущества  
Лахденпохского городского поселения  
на 2016 – 2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001 года, Уставом Лахденпохского городского поселения, Совет депутатов Лахденпохского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить План приватизации имущества, принадлежащего на праве собственности Лахденпохскому городскому поселению, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на администрацию Лахденпохского городского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава  
Лахденпохского городского поселения  
Председатель Совета  
Лахденпохского городского поселения

И.В. Каковка

И.В. Каковка

Приложение  
к решению Совета Лахденпохского городского поселения  
от «\_\_» февраля 2016 года № \_\_

**План  
приватизации имущества Лахденпохского городского поселения на 2016 – 2018 годы**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Срок приватизации
1	Мастерские, назначение нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 734,7 кв.м., инв. № 511	г. Лахденпохья, ул. ул. Пионерская, д.22	до 31 декабря 2018 года
2	Земельный участок с кадастровым номером 10:12:0011401:69, категория земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных мастерских, общая площадь 1282 кв.м.	г. Лахденпохья, ул. ул. Пионерская, д.22	до 31 декабря 2018 года

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
XXXIII СЕССИИ III СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

От 18 февраля 2016 года

XXXIII/№ 190 - III

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;  
- правила внутреннего трудового распорядка  
- правила и нормы охраны труда  
Ваше резюме Вы можете предоставить в администрацию по адресу г. Лахденпохья, ул. Ленина. Д.31, второй этаж или направить по электронной почте [amo\\_lahdenpohja@onego.ru](mailto:amo_lahdenpohja@onego.ru) до 26.02.2016  
Телефон (81450)2-22-72

Утверждаю  
Глава администрации  
Лахденпохского городского поселения  
Матвеев А.К.  
от «03» 02. 2016г.

**План мероприятий  
администрации Лахденпохского городского поселения  
по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение исполнения положений законодательства о предоставлении сведений муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах и имуществе, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 полугодие 2016 года	Заведующая отделом по общим вопросам и делопроизводству
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации, ее структурных подразделений, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета Лахденпохского городского поселения	постоянно	Заместитель Главы администрации Лахденпохского городского поселения юрист
3	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Заместитель Главы администрации Лахденпохского городского поселения Заведующая отделом по общим вопросам и делопроизводству администрации Лахденпохского городского поселения
4	Подготовка информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Лахденпохского городского поселения <a href="http://ahdenpohya-adm.ru/in/md/main">ahdenpohya-adm.ru/in/md/main</a> в сети Интернет	постоянно	Заместитель Главы администрации Лахденпохского городского поселения
5	Обеспечение своевременного размещения всех проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Лахденпохского городского поселения и Совета Лахденпохского городского поселения на официальном сайте Администрации Лахденпохского городского поселения <a href="http://ahdenpohya-adm.ru/in/md/main">ahdenpohya-adm.ru/in/md/main</a> в сети Интернет	постоянно	Заместитель Главы администрации Лахденпохского городского поселения
6	Осуществление проверки достоверности персональных и иных сведений, представляемых гражданами, вновь принимаемыми на муниципальную службу	постоянно	Заведующая отделом по общим вопросам и делопроизводству администрации Лахденпохского городского поселения
7	Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой	постоянно	Заведующая отделом по общим вопросам и делопроизводству администрации Лахденпохского городского поселения юрист
8	При организации работы с кадровым резервом предусмотреть	в течение	Заведующая отделом

Утверждаю  
Глава администрации  
Лахденпохского городского поселения  
Матвеев А.К.  
«15» 01. 2016 г.

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Лахденпохского городского поселения  
на 2016 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Руководителям управляющих компаний обеспечить контроль и выполнение требований норм и правил первичной пожарной безопасности на подведомственных территориях и объектах.	постоянно	Руководители управляющих компаний
2	Ремонт пожарных гидрантов, Ремонт пожарных водоёмов	До 31.08.2016 г. До 31.09.2016г.	ООО «Водоканал» МУП «Зелёный город»
3	Информация населения по мерам пожарной безопасности («Официальный вестник Лахденпохья»).	Апрель 2016г. декабрь 2016г.	Администрация
4.	Проверка технического состояния пожарных водопитателей.	май 2016г. октябрь 2016г.	Администрация ПЧ-26 ООО «Водоканал» МУП «Зелёный Город»
5	Обеспечить своевременную очистку от снега дорог и подъездных путей к объектам, жилым домам, источникам противопожарного водоснабжения.	постоянно	ООО «РемСтройКом» ООО «Домоуправление» ООО «ЖилСервис» ООО «Водоканал» МУП «Зелёный Город» МУП «Дружба» ООО«Мой дом»
6.	Организовать работу по пресечению фактов проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения жилых домов и очистку подвалов, чердаков, лестничных клеток домов от мусора.	постоянно	ООО «РемСтрой Ком» ООО «Домоуправление» ООО «ЖилСервис» ООО «Мой дом» МУП «дружба»
7	Обеспечить очистку кровель от снега и сосулек.	постоянно	ООО «РемСтройКом» ООО «Домоуправление» ООО «ЖилСервис» ООО «Мой дом» МУП «Дружба»
8	Проводить противопожарные осмотры территорий и помещений перед их закрытием в предпраздничные дни с целью выявления нарушений, способствующих возникновению пожаров.	постоянно	Администрация поселения ООО «РемСтройКом» ООО «Домоуправление» ООО «ЖилСервис» ООО «Мой дом» МУП «Дружба»
9	Разработать графики дежурства ответственных должностных лиц на весь период праздников.	До 25.12.2016 г.	Руководители управляющих компаний
Инспектор ГО, ЧС и ПБ			Соколов Р.В.

Администрация Лахденпохского городского поселения объявляет об открытии вакансии юриста.

Квалификационные требования:

- образование высшее или незаконченное высшее профессиональное;
- опыт работы без предъявления требований к стажу работы;
- знания Законодательных актов, в том числе регламентирующих деятельность администрации Лахденпохского городского поселения, жилищное, гражданское, трудовое, финансовое, административное право и др. законодательство.
- порядок заключения и оформления договоров;
- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- основы экономики, организации труда и управления;

г.Лахденпохья

Об утверждении перечня муниципального имущества Лахденпохского городского поселения, передаваемого в оперативное управление Федеральной таможенной службе Северо – Западного Таможенного Управления.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л:

1. Передать в оперативное управление Федеральной таможенной службе Северо – Западного Таможенного Управления 1-й (первый) этаж здания общей площадью 269,5 кв.м, расположенного по адресу: Республика Карелия, г.Лахденпохья, ул.Ладожской флотилии, д.14 (перечень прилагается).

2.Контроль за исполнением решения возложить на администрацию Лахденпохского городского поселения.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава

Лахденпохского городского поселения:

Каковка И.В.

Председатель Совета

Лахденпохского городского поселения:

Каковка И.В.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
XXXIII ЗАСЕДАНИЕ III СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

От 18 февраля 2016 года

XXXIII/№ 191- III

г.Лахденпохья

Об утверждении Положения о порядке материально - технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лахденпохское городское поселение», в целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения согласно приложению.

2. Установить, что до утверждения нормативов, необходимых для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения, обеспечение осуществляется в соответствии с фактическими потребностями, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения.

3. Поручить Администрации Лахденпохского городского поселения в срок до 01 марта 2016 года разработать соответствующие муниципально-правовые акты.

Глава

Лахденпохского городского поселения

И.В.Каковка

Председатель Совета

Лахденпохского городского поселения

И.В.Каковка

Приложение к решению

Совета Лахденпохского

городского поселения

от 18.02.2016 № XXXIII/№ 191- III

**Положение о порядке  
материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения (далее по тексту - Положение) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лахденпохского городского поселения (далее по тексту - органы местного самоуправления поселения): Главы Лахденпохского городского поселения, Администрации Лахденпохского городского поселения, Совета Лахденпохского городского поселения,

1.2. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления посе-



ния понимается комплекс работ и услуг по обеспечению соответствующих органов необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения.

1.3. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления поселения понимаются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям соответствующих органов, а также деятельность, направленная на создание полноценных организационных, информационных и иных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления поселеня своих полномочий.

#### II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения.

2.1.2. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления поселения в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (горюче-смазочных материалов, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт, страхование и т.д.).

2.1.3. Содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов органов местного самоуправления поселения в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз ТБО); поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей, узлов учета; обеспечение противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению и т.п.).

2.1.4. Обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления поселения, находящегося в них имущества и служебных документов.

2.1.5. Хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления поселения (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования).

2.1.6. Оказание услуг связи.

2.1.7. Обеспечение мебелью, хозяйственными и иными средствами, необходимыми для их стабильного функционирования.

2.1.8. Обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы комплектующими и расходными материалами.

2.1.9. Осуществление системного и сетевого администрирования.

2.1.10. Обеспечение необходимыми для работы программными продуктами, их обслуживание и обновление.

2.1.11. Обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, сувенирной и иной продукцией в рамках проводимых органами местного самоуправления поселения мероприятий.

2.1.12. Иные направления, обеспечивающие функционирование деятельности органов местного самоуправления поселения.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Лахденпохского городского поселения осуществляется самостоятельно.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы Лахденпохского городского поселения, Совета Лахденпохского городского поселения, осуществляется Администрацией Лахденпохского городского поселения.

#### III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Кадровое обеспечение.

3.1.2. Правовое обеспечение.

3.1.3. Экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.4. Информационное обеспечение.

3.1.5. Организация делопроизводства и документационное обеспечение.

3.1.6. Архивное обеспечение.

3.1.7. Иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления поселения своих полномочий.

3.2. Администрация Лахденпохского городского поселения организационное обеспечение своей деятельности осуществляет самостоятельно.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Главы Лахденпохского городского поселения, Совета Лах-

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с доп. и изм.), Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами.

2. Конкурсной комиссии обеспечить, опубликование извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурса в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством.

Глава администрации

Лахденпохского городского поселения

А.К. Матвеев

#### Извещение о проведении открытого конкурса № 1

**По отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Лахденпохья** Лахденпохское городское поселение на основании Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1. **Организатор конкурса:** Администрация Лахденпохского городского поселения. 186730, г.Лахденпохья, ул. Ленина, д.31, контактный телефон/факс (81450)2-29-83, E-mail: [amo\\_lahdenpohja@onego.ru](mailto:amo_lahdenpohja@onego.ru)

2. Объекты конкурса:

По лоту №1 – 6 (шесть) многоквартирных дома

3. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 7 конкурсной документацией подаются претендентами с «26» февраля 2016 года. Прием заявок осуществляется по адресу конкурсной комиссии: Российская Федерация, Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 31, в рабочие дни с 9.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Дата и время окончания подачи заявок: «31» марта 2016 года в 15 часов 00 минут по московскому времени. Порядок подачи заявок: *лично*. Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется организатором конкурса, путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 9 конкурсной документации.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами». Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 6 конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично **04 апреля 2016 года** в 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу Российская Федерация, Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31, Администрация Лахденпохского городского поселения, в кабинете Главы администрации.

6. **Место и дата проведения конкурса:** Конкурс состоится **06 апреля 2016 года** в 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу Российская Федерация, Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31, Администрация Лахденпохского городского поселения, в кабинете Главы администрации

7. **Размер обеспечения заявки составляет** – 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах которые являются объектами конкурса:

Лот №1 - **1226,90 (одна тысяча двести двадцать шесть рублей 90 копеек)**

Перечень многоквартирных домов попавших в конкурсную массу:

г. Лахденпохья, Ленинградское шоссе, д.37

г. Лахденпохья, ул. Молодежная, д.14

г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д.37

г. Лахденпохья, Октябрьская, д.8

г. Лахденпохья, Фанерная, д.8

г. Лахденпохья, Фанерная, д.10

действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

#### 7. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (форма договора купли-продажи является приложением №5 к Документации об аукционе).

#### 8. Форма и сроки платежа за приобретенное имущество:

Платежи за приобретенное имущество производятся в безналичной форме, в сроки указанные в договорах купли-продажи.

**9. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: аукционная документация в бумажном виде предоставляется с 26.02.2016 г. до 29.03.2016 г.** в рабочие дни понедельник – пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по местному времени, **по адресу:** Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31

Аукционная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Аукционная документация в электронном виде предоставляется на основании поданного в форме электронного документа заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Лахденпохского городского поселения <http://lahdenpohya-adm.ru>.

#### 10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**11. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.**

**12. Место и дата проведения аукциона:** Аукцион состоится по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31 **05 апреля 2016 года в 11 часов 00 минут по местному времени.**

**13. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок**

**14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 25.03.2016 г.**

Все вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2016 года

№ 4

г. Лахденпохья

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей Организации для управления многоквартирными домами**

денпохского городского поселения по п.п. 3.1.1, 3.1.4., 3.1.5,3.1.6 осуществляется аппаратом Совета Лахденпохского городского поселения, по остальным пунктам, Администрацией Лахденпохского городского поселения.

#### IV. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района

Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется за счет расходов на их содержание, предусмотряемых в местном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### V. Формирование потребностей в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселений

5.1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения формируются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами района и доведенным объемом бюджетных ассигнований и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения формируются в срок, установленный муниципальным правовым актом в соответствии с графиком составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Потребности в организационном обеспечении органов местного самоуправления поселения формируются указанными органами самостоятельно и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### VI. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления поселения

6.1. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

6.2. Контроль за работами и услугами по материально-техническому и организационному обеспечению, а также контроль за расходованием средств бюджета поселения на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Лахденпохского городского поселения.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
XXXIII СЕССИЯ III СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

От 18 февраля 2016 года

XXXIII/ № 192-III

г. Лахденпохья

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле на территории Лахденпохского городского поселения

На основании представления контрольно-счетного комитета Лахденпохского муниципального района от 06.11.2015 г. № 5, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.2006 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Совет Лахденпохского городского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о погребении и похоронном деле на территории Лахденпохского городского поселения следующие изменения:

пункт 3 абзаца 1 статьи 4 «Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый на безвозмездной основе»

3) Предоставление гроба;

изложить в следующей редакции

3) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава

Лахденпохского городского поселения

И.В. Каковка

Председатель Совета

Лахденпохского городского поселения

И.В. Каковка

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
XXXIII СЕССИЯ III СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года

XXXIII/ № 193 - III

г. Лахденпохья

О принятии к рассмотрению

Протеста прокурора от 22.12.2015 года  
 Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л :  
 1. Принять к рассмотрению протест прокурора на отдельные положения решения Совета Лахденпохского городского поселения № XXI/161–II от 20.06.2012 года «Об утверждении Положения о способах управления и распоряжения муниципальным имуществом Лахденпохского городского поселения» от 22.12.2015 года  
 2. Направить протест для внесения изменений в Администрацию Лахденпохского городского поселения.  
 3. Рассмотреть Положение с изменениями на сессии.  
 Глава  
 Лахденпохского городского поселения: И.В.Каковка  
 Председатель Совета  
 Лахденпохского городского поселения И.В. Каковка

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
 СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 XXXIII СЕССИЯ III СОЗЫВА  
 РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года XХХIII/ № 194 - III  
 г.Лахденпохья

О принятии к рассмотрению  
 Протеста прокурора от 28.01.2016 года  
 Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л :  
 1. Принять к рассмотрению протест прокурора на решение Совета Лахденпохского городского поселения № XXIX/158–III от 21.07.2015 года «О внесении изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки на территории Лахденпохского городского поселения» от 28.01.2016 года.  
 2. Направить протест для работы в Администрацию Лахденпохского городского поселения.  
 3. Рассмотреть решение по протесту на сессии.  
 Глава  
 Лахденпохского городского поселения И.В. Каковка  
 Председатель Совета  
 Лахденпохского городского поселения И.В. Каковка

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 г. № 41  
 г. Лахденпохья

Об утверждении документации об аукционе по продаже  
 муниципального имущества  
 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, с целью исполнения Решения Совета депутатов Лахденпохского городского поселения XХХIII/№189-III от 18.02.2016 г., администрация Лахденпохского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества находящегося в собственности Лахденпохского городского поселения.
2. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества находящегося в собственности Лахденпохского городского поселения разместить в официальном информационном бюллетене «Официальный вестник Лахденпохья» администрации Лахденпохского городского поселения, на сайте администрации Лахденпохского городского поселения [www.lahdenpohya-adm.ru](http://www.lahdenpohya-adm.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
3. Документацию об аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества находящегося в собственности Лахденпохского городского поселения разместить на сайте администрации Лахденпохского городского поселения [www.lahdenpohya-adm.ru](http://www.lahdenpohya-adm.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Лахденпохского городского поселения Царикову Г.А.

Глава администрации  
 Лахденпохского городского поселения А.К. Матвеев

**Извещение о проведении аукциона  
 на право заключения договора купли-продажи  
 муниципального имущества находящегося в собственности  
 Лахденпохского городского поселения**

Администрация Лахденпохского городского поселения на основании Решения Совета депутатов Лахденпохского городского поселения XХХIII/№189-III от 18.02.2016 г. объявляет открытый аукцион на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества Лахденпохского городского поселения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**1. Организатор аукциона:** Администрация Лахденпохского городского поселения

186730, Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31

Контактное лицо: Матвеев Андрей Кимович

контактный телефон/ факс - 8(81450) 22272 E-mail: <http://lahdenpohya-adm.ru>

**2. Способ приватизации:** продажа муниципального имущества на аукционе.

**3. Местоположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи:**

**3.1. Объект приватизации - мастерские**, общей площадью 734,7 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 10:12:0011404:69, общей площадью 1282 кв.м, расположенные по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Пионерская, д.22

**3.2. Начальная (минимальная) цена договора: начальная цена продажи объектов недвижимости установлена на основании материалов оценки рыночной стоимости права собственности на объекты недвижимости:**

2 683 000 (два миллиона шестьсот восемьдесят три тысячи) рублей, без учета НДС, в том числе здание мастерских – 2 348 175,39 (два миллиона триста сорок восемь тысяч сто семьдесят пять) рублей 39 копеек, в том числе НДС 18% - 358 196, 25 (триста пятьдесят восемь тысяч сто девяносто шесть) рублей 25 копеек; земельный участок 334 824, 61 (триста тридцать четыре тысячи восемьсот двадцать четыре) рубля 61 копейка, без учета НДС (отчет ООО «Фортуна Плюс» № 191 от 18.11.2015 г.).

**3.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".**

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора указанной в извещении о проведении аукциона.

"Шаг аукциона" - 134 150 (сто тридцать четыре тысячи сто пятьдесят) рублей.

**3.4. Требование о внесении задатка, размер задатка: устанавливается требование о внесении задатка в размере:**

Задаток перечисляется с 26 февраля 2016 года (время московское) по 29 марта 2016 года и составляет 10% от начальной (минимальной) стоимости объекта.

Задаток - 268 300 (двести шестьдесят восемь тысяч триста) рублей.

**Реквизиты счета для перечисления задатка:**

Задаток вносится на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (Администрация Лахденпохского городского поселения, л/с 05063010310)

№ счета: 40302810200003000021; Банк получателя: Отделение – НБ Республика Карелия Банка России г. Петрозаводска; БИК 048602001, ОКТМО 86618101, ИНН 1012007732, КПП 101201001, Код бюджетной классификации 032 1 170505013 0000 180.

**4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене.**

**5. Место и срок подачи заявок по адресу:** Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31, с 26.02.2016 г. по 29.03.2016 г. до 10 часов 00 минут по местному времени.

Дата рассмотрения заявок и определение участников аукциона – 01.04.2016 г. в 11:00 час.

**6. Перечень предоставляемых документов:**

- заявка в 2 (двух) экземплярах по утвержденной Продавцом форме (Приложение № 2-4 к Документации об аукционе);

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление